

Servicetechniker:in (m/w/d)

Wie Du uns unterstützt:

- Du arbeitest aktiv im Telefondienst des technischen Supports
- Außendienstgänge im technischen Support gehören zu Deinen alltäglichen Aufgaben
- Du führst Schulungen für unsere Endkund:innen durch (im/ außer Haus)
- Die Projektierung und Errichtung mechanischer und elektronischer Schließlösungen und Zutrittskontrollsystemen obliegt Deiner Verantwortung

Was Du mitbringst:

- Du bist reisebereit und Deine Bereitschaft für Dienstreisen ist sehr hoch
- Ein gutes technisches Verständnis und IT-Kenntnisse zählen zu Deinen Stärken
- Du besitzt grundlegende Softwarekenntnisse für Microsoft Office, Windows Betriebssysteme und Windows Server Betriebssysteme

Was Dich bei uns erwartet:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem mittelständischen, inhabergeführten und ständig wachsenden Unternehmen
- Eine von Wertschätzung und Respekt geprägte Unternehmenskultur ist uns sehr wichtig. Wir pflegen eine Duz-Kultur auf Augenhöhe, in familiärer Atmosphäre.
- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz, mit einem großen Gestaltungsspielraum und viele offene Ohren für Deine Ideen, um somit den nächsten Wachstumsschritt aktiv mitzugestalten
- Eine intensive Einarbeitung in einem motivierten Team, das sich auf Deine Unterstützung freut
- Flexible Arbeitszeiten für Deine ausgewogene Work-Life-Balance. Spannende Ferienbetreuung für den Nachwuchs.
- Wir unterstützen Dich bei Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver Entlohnung.
- Betriebliche Altersvorsorge und firmenunterstütztes Fahrrad-Leasing sowie ein Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Exklusive Vorteile durch Corporate Benefits

- Kostenlose Kaffee-/Teevariationen und täglich frisches Obst stehen Dir zur Verfügung.
- Eine gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkplätze.
- Gemeinsame Firmenevents wie z. B. Sommerfest und Weihnachtsfeier.
- Ein Firmenfahrzeug mit Privatnutzung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail an karriere@faciliteam.de – unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins (bitte ausschließlich PDF-Formate senden).

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Andrea Eisele.

faciliteam AG
Friedrich-Koenig-Str. 6
97297 Waldbüttelbrunn
Tel. 0931 / 304690-0